



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/25, 26.02.2025. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о усвајању Извјештаја о раду Одбора за** **жалбе општине Мркоњић Град** **за 2024. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-1/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 101. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној 26.02.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Комисије за** **спровођење тајног гласања за избор** **потпредсједника Скупштине** **општине Мркоњић Град**

I У Комисију за спровођење тајног гласања за избор потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град именују се одборници:

1. Јована Ступар, предсједник,
2. Рајко Лазендић, члан и
3. Миланко Алексић, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да у складу са Пословником о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18) спроведе поступак тајног гласања за избор потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-2/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13), члана 41, 42. и 43. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град,

на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору потпредсједника Скупштине
општине Мркоњић Град

1. За потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град, изабран је **БЛАШКО КАУРИН** по занимању дипломирани економиста из Мркоњић Града, на временски период трајања мандата сазива Скупштине општине Мркоњић Град 2024 - 2028. година.
2. Именовани из тачке 1. овог рјешења је функционер општине, а своју дужност обавља волонтерски.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 36. став (2) тачка 23) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) прописано је да скупштина у оквиру својих надлежности бира и разрјешава потпредсједника Скупштине.

Чланом 41. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) прописано је да скупштина има потпредсједника којег бира на временски период трајања мандата Скупштине, док је чланом 42. истог Статута прописано да се потпредсједник Скупштине општине бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником о раду Скупштине општине, а чланом 43. истог Статута је прописано да потпредсједник Скупштине општине своју функцију обавља волонтерски.

Комисија за избор и именовања, награде и признања је, у складу са својим овлашћењима, на 4. сједници одржаној 18.02.2025. године, а након обављених

консултација са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини (члан 12. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град) утврдила приједлог кандидата за потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град, тако што је за потпредсједника Скупштине предложила да се изабере Блашко Каурин, дипломирани економиста из Мркоњић Града, а избор се вршио тајним гласањем.

Након утврђивања резултата тајног гласања, предсједник Скупштине је јавно саопштио да је за потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град изабран Блашко Каурин, који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Узимајући у обзир напријед наведено, а примјеном поменутих законских одредби ријешено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 02-022-3/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о усвајању Извјештаја о раду
Скупштине општине Мркоњић Град
за 2024. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-4/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 26) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка (27) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној 26.02.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о измјенама и допуни Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Пословнику о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/18), у члану 51. став (3) тачка 3) мијења се и гласи:

„ 3) Одбор за здравство.“

Члан 2.

У поглављу IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ, код тачке 5. Радна тијела Скупштине, наслов подтачке 5.8. мијења се и гласи:

„Одбор за здравство“

Члан 3.

Члан 66. мијења се и гласи:

„ Одбор за здравство:

- 1) п р а т и з д р а в с т в е н о с т а њ е становништва, те иницира и предлаже мјере у области примарне здравствене заштите,
- 2) предлаже план мреже здравствених установа на територији општине Мркоњић Град,
- 3) учествује у обезбјеђивању услова за мултисекторску сарадњу, и
- 4) п р е д л а ж е ј а в н о з д р а в с т в е н е активности на територији општине Мркоњић Град,
- 5) разматра извјештаје и информације о раду здравствених установа и о томе доставља своје мишљење,
- 6) разматра популациону политику, у складу са Стратегијом популационе политике и
- 7) разматра друга питања и извршава послове из области здравствене

заштите становништва, у складу са законом и другим прописима и актима Скупштине.“.

Члан 4.

Члан 67. мијења се и гласи:

„Изузетно од члана 41. став (3) овог Пословника, Одбор за здравство има предсједника, замјеника предсједника и седам чланова, од којих се четири члана бирају из реда одборника а пет чланова из реда других заинтересованих организација, као што су: здравствене установе, образовне установе, установе социјалне заштите, привредна друштва, удружења грађана и репрезентативни синдикати у области здравства.“.

Члан 5.

У члану 79. послјије става (6) додаје се нови став (7) који гласи:

„(7) Овлаштени предлагач из става (2) овог члана може предложити спајање расправе о појединим тачкама дневног реда, о чему Скупштина одлучује посебним гласањем.“.

Досадашњи став (7) и (8) постају ставови (8) и (9).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-5/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 51. и 67. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору Одбора за здравство Скупштине општине Мркоњић Град

I У Одбор за здравство Скупштине општине Мркоњић Град бирају се:

1. Милена Лукић, предсједник,
2. Томислав Тодоровић, члан,
3. Дејан Караћ, члан,
4. Радмила Ћоћкало, члан,
5. Предраг Ђуза, члан,
6. Милица Ступар, члан,
7. Мирослав Цвијић, члан,
8. Дражена Чегар, члан,
9. Дијана Еремија, члан.

II Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење о именовању Одбора за здравље Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-38/21 од 26.02.2021. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/21).

III Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-6/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17), члана 122. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 1/18) и члана 3. Одлуке о обуци одборника Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/23), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, доноси

П Л А Н

обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2025. годину

Теме	Облик обуке и предавачи	Присутни	Вријеме и мјесто обуке	Провјера и начин евидентирања
Одговорности ЈЛС у вези са пружањем водних услуга	Радионица са презентацијом, изабрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у фебруару, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са предавачем, евидентирање присутних кроз списак са потписом
Кориштење апликације eCitizen	Радионица са презентацијом, интерна обука са предавачем из Општинске управе (ИТ-службеник)	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у марту, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са предавачем, евидентирање присутних кроз списак са потписом

Број: 02-022-7/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 1. и 2. Одлуке о висини накнаде за рад чланова

изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној 26.02.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о висини накнаде за рад чланова
Општинске изборне комисије Мркоњић
Град у 2025. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за чланове Општинске изборне комисије Мркоњић Град (у даљем тексту: Комисија), која им припада за обављање послова из надлежности прописаних Изборним законом БиХ, Изборним законом Републике Српске и подзаконским актима.

Члан 2.

Члановима Комисије припада накнада за рад у 2025. години, и то:

- а) стална мјесечна накнада у неизборном периоду у износу од по 181,53 КМ,
- б) мјесечна накнада у изборном периоду у износу од по 605,09 КМ.

Члан 3.

Изборни период подразумијева период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора.

Члан 4.

Утврђене накнаде из члана 2. ове Одлуке исплаћиваће се истовремено са исплатом одборничких накнада.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-8/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 8. Закона о боровишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11, 106/15 и 107/24) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине на 4. редовној сједници одржаној 26.02.2025. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини боровишне таксе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза плаћања и висина боровишне таксе на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Домаћи или страни држављанин који

користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај врсте хотел и подврсте хотела, motel, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, апартман, кућа за одмор, соба за изнајмљивање, објекат сеоског туризма и другим објектима за пружање услуга смјештаја евидентира се у књигу гостију и плаћа боровишну таксу у висини од 2,00 КМ по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај.

Члан 3.

Од плаћања боровишне таксе ослобођени су:

- 1) дјеца до 12 година старости,
- 2) лица упућена на бањско и климатско лијечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне љекарске комисије,
- 3) особе са инвалидитетом од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете категорије, односно цивилни инвалиди рата од прве до пете категорије, као и један пратилац наведених особа,
- 4) дјеца и омладина са сметњама у развоју која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица, као и пунољетна лица са инвалидитетом која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица, те лица у пратњи наведених лица,
- 5) ученици, студенти и њихови пратиоци који организовано борава у угоститељском објекту за смјештај ради извођења школе у природи, екскурзија, спортско-рекреативних и других активности, републичких и регионалних такмичења у знању и вјештинама и обавезне наставе по програму надлежног министарства и плану и програму високошколске установе,
- 6) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени од плаћања боровишне таксе,
- 7) ученици основних и средњих школа и студенти који немају пребивалиште у општини или граду у којем се школују.

Члан 4.

Боровишну таксу умањену за 50% плаћају:

- 1) лица од 12 до 18 година старости и
- 2) лица која непрекидно бораве у објекту за смјештај дуже од 30 дана.

Члан 5.

Наплату боравишне таксе врше угости-тељи који пружају услуге смјештаја из члана 2. ове одлуке (у даљем тексту: давалац услуга).

Давалац услуге наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смјештаја.

Ако давалац услуга не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да у рачуну за услуге смјештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случајевима из члана 3 и 4. ове одлуке, да наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе, односно основ за плаћање боравишне таксе у умањеном износу те да докаже о том чува до истека сљедеће календарске године.

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да надлежном органу Пореске управе Републике Српске до 15. у мјесецу за претходни мјесец достави пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износу наплаћене боравишне таксе.

Физичко лице као пружалац угостите-љских услуга смјештаја обавезно је да подноси извјештај о броју остварених ноћења туристичкој организацији до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

Извјештај из става 2. овог члана обавезно садржи број остварених ноћења и износ наплаћене боравишне таксе.

Члан 8.

Прикупљена средства од наплаћене боравишне таксе давалац услуга уплаћује у року од 5 дана по истеку мјесеца у којем је извршена пријава из члана 7. став 1. ове одлуке на рачун јавних прихода Републике Српске.

Изузето од става 1. овог члана, давалац услуга који наплату боравишне таксе обавља с наплатом услуге пружене на основу уговора са путничком (туристичком) агенцијом, износ боравишне таксе уплаћује 3 дана након наплате рачуна за пружену услугу, а

најкасније у року од 60 дана од посљедњег дана боравка особе у његовом смјештајном објекту.

Члан 9.

Послове евиденције, обрачуна и инспекцијске контроле наплате и уплате боравишне таксе обавља Пореска управа Републике Српске.

Инспекцијски надзор у погледу евиден-тирања броја гостију у угоститељским објектима за смјештај врши Републичка управа за инспекцијске послове путем републичких, односно општинских тржишних инспектора.

Члан 10.

На сва питања у вези боравишне таксе, која нису уређена овом Одлуком непосредно ће се примјењивати Закон о боравишној такси.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке, прес-таје да важи Одлука о висини боравишне таксе („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 07/16)

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-9/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 32. Закона о основ-ном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), те члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) Скупштина општине Мркоњић Град на 4. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

О Д Л У К У **о утврђивању приједлога уписних** **подручја за основне школе**

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује приједлог

уписних подручја за све основне школе на подручју општине Мркоњић Град, на основу којег Министарство просвјете и културе доноси рјешење о утврђивању уписних подручја, које су јавне школе дужне да поштују приликом уписа ученика.

Члан 2.

ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ је организована као централна школа у Мркоњић Граду са подручном школом у Мајдану.

Централна школа у Мркоњић Граду је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда, са подручја града који станују са лијеве стране улице Стевана Синђелића, Карађорђево, Вука Караџића, до изласка на улицу 21. Новембар, затим у улици Академика Милана Васића све до њеног спајања са улицом Василија Острошког на превоју Превиле и даље све до Магаљдола.

Подручна школа у Мајдану је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Мајдан и Чираковац.

Члан 3.

ЈУ Основна школа „Иван Горан Ковачић“ је организована као централна школа у Мркоњић Граду.

Централна школа у Мркоњић Граду је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда који станују са десне стране улица Стевана Синђелића, Карађорђево и Вука Караџића, у улици Лазара Лакете до изласка на улицу 21. новембар код ресторана „Одмор“, затим ученике из насељених мјеста: Брдо, Балкана до насеља Шункићи, Рогољи, Ступари, Јовандићи, Ново Насеље, Котор, Сарачевац и Старо Село.

Члан 4.

ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ у Бјелајцу је организована као централна школа у Бјелајцу са подручним школама у Густовари и Баљвинама.

Централна школа у Бјелајцу је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених мјеста: Бјелајце, Густовара, Баљвине, Дабрац, Горња и Доња Лисковица, Доњи Шеховци.

Подручна школа у Густовари је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста

Густовара.

Подручна школа у Баљвинама је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Баљвине.

Члан 5.

Основна школа „Вук Караџић“ у Бараћима је организована као централна школа у Бараћима са подручним школама у Подрашници, Подбрду, Грацима и Ораховљанима.

Централна школа у Бараћима је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених мјеста: Бараћи, Герзово, Трново, Подгорја, Јасенови Потоци, Горња и Доња Пеца, Убовића Брдо и Млиништа.

Подручна школа у Подрашници је је обавезна да прими све ученике од првог до деветог разреда са подручја насељених мјеста: Подрашница, Медна, Оканције као и ученике шестог разреда са подручја Граца, Подбрда и Ораховљана.

Подручна школа у Подбрду је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Подбрдо, Кула и Подшиљак.

Подручна школа у Грацима је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељених мјеста: Доњи Граци и Горњи Граци.

Подручна школа у Ораховљанима је обавезна да прими све ученике од првог до петог разреда са подручја насељеног мјеста Ораховљани.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/23).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/2013, 2/2015 - Одлука УС, 106/2015, 3/2016, 104/2018 - Одлука УС и 84/2019) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о приступању измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко – рекреативног центра „Балкана“

I

Ставља се ван снаге Одлука о приступању измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко – рекреативног центра „Балкана“, коју је Скупштина општине Мркоњић Град донијела на 29. сједници, одржаној 27. јуна 2024. године, под бројем: 02-022-62/24, објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, број: 3/24.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-11/25. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2025. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/2013, 106/2015, 3/2016, и 84/2019) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о именовању чланова Савјета за праћење поступка израде Измјене дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“

I

Ставља се ван снаге Одлука о именовању

чланова Савјета за праћење поступка израде Измјене дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“, број 02-022-63/24 коју је Скупштина општине Мркоњић Град донијела на 29. сједници, одржаној 27. јуна 2024. године, а која је објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“, број: 3/24.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-12/25. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2025. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о просјечној, коначној, грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2024. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена м² корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне 2024. године на подручју општине Мркоњић Град /у даљем тексту: Општина/.

Члан 2.

Просјечна, коначна, грађевинска цијена у 2024. години м² корисне површине стамбеног и пословног простора, на подручју Општине, износи **1304,96 КМ**.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2023. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/24).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-13/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 21. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и

пословних просторија,

5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене,

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2025. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из

буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

1 ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насељених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Ођуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење сљедећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13 и 83/19), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послје одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.
- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,
- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,
- избор извођача на обављању послова зимске службе и
- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1m³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

1.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаној посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се сљедећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским

саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у пролетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године.

Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подражумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асфалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и неуређених зелених површина и друго) 88.000,00

1.2. Прање асфалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника. . . . 12.000,00

УКУПНО: 100.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.1. Одржавање саобраћајних површина 7.000,00

2.2. Одржавање јавних зелених површина 23.000,00

- одржавање, обнављање и садња дрвореда,
- машинско и ручно кошење уређених и неуређених зелених површина,
- одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог),
- одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање),
- одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих,
- орезивање и формирање, окопавање и заштита),
- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана),
- одржавање зеленила око спомен обиљежја,
- набавка контејнера.

УКУПНО: 30.000,00

3. Фонтане

3.1 Утрошак воде на јавним површинама 1.000,00

3.2 Одржавање фонтана 7.000,00

3.3 Илуминација фонтана (декоративно освјетљење) 2.000,00

УКУПНО: 10.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре 410.000,00

4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора 90.000,00

УКУПНО: 500.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације 7.000,00

5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације 28.000,00

УКУПНО: 35.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских

саобраћајница, тргова и тротоара 90.000,00
 6.2. Одржавање проходности локалних и
 некатегорисаних путева 62.500,00

УКУПНО: 152.500,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина 100.000,00
2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине 30.000,00
3. Фонтане 10.000,00
4. Јавна расвјета и семафори 500.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација 35.000,00
6. Зимска служба 152.500,00

УКУПНО: 827.500,00

VI Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-14/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној 26.02.2025. године д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних

путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумева следеће:

- Поправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макардамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главима;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама, као и радови на насипању макардамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,
- за поправку оштећених дијелова макардамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна, са максималном величином зрна до 60 мм и садржајем

глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу; односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумева

чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
		" " 7 7 7 " " " " "	Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио	
				(димензије у [м])			
			[м]	дужина	ширина	дужина	ширина
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА						
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)						
		11.700	11.700	3,5			
2	ШТРБИНА – САНА						
	Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани						
		14.100	14.100	4,5			
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН						
	Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан						
		15.100	15.100	3,5			
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО						
	Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)						
		2.800	2.800	3,2			
5	БАРАЋИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА						
	Пут М-15 (Бараћи центар) – Доња Пецка (школа)						
		8.300	8.300	3,0			
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ						
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)						
		4.800	4.800	3,5			
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ						
	Завршетак улице С.Немање – Копљевићи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)						
		7.300	7.300	3,0		3,0	
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)						
		4.300	4.300	3,2			
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)						
		5.100	5.100	3,6			
10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
	Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)						
		3.000	3.000	3,5			
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
	Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи						
		4.600	3.850	6,5	750	3,0	
12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ						
	Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац						
		5.650	5.650	3,0			

№ бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
		" " " " " " " "	Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио	
				(димензије у [м])			
			[м]	дужина	ширина	дужина	ширина
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА						
	Раскрсница Трн - – Парадник – Доњи Граци центар – Драга						
		3.100	3.100	3,0			
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК						
	Раскрсница на улазу у село – Школа						
		2.600	2.600	3,0			
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО						
	Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо						
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0	
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ						
	Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи						
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0	
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА						
	Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)						
		7.500	7.500	3,0			
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)						
	Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново						
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0	
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ						
	Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне						
		2.500	2.500	3,5			
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН						
	Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)						
		3.800	3.800	3,3			
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ						
	Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол						
		6.100	6.100	2,8			
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ						
	Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)						
		4.100	4.100	2,8			
23	ПОНОР – ДУБИЦА						
	Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)						
		6.500			6.500	3,0	
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ						
	Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)						
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5	
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ						
	Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи						

бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ							
		" " ך ך ן						

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт).....134.610,00 м
 - Туцаник (макадам).....29.340,00 м
УКУПНО: 163.950,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

-Савремени коловоз (асфалт).....113.004,00 м
 -Туцаник (макадам).....135.226,00 м
УКУПНО: 248.230,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег саобраћајног повезивања одређених локација или се врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе.

У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2025. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 310.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 1.500 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 4.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво, као и механизацијом потребном за наведене врсте радова.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1400 м², а на асфалтним градским саобраћајницама у површини од 600 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2025. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2025. године. Радови на санацији-крпљењу ударних рупа на асфалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2025. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева.....50.000,00 KM
- Насипање макадамских некатегорисаних путева.....110.000,00 KM
- Крпљење ударних рупа на градским улицама.....20.000,00 KM
- Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима...60.000,00 KM
- Кресање шибља и ниског растиња30.000,00 KM
- Друга одржавања (пропусти, банке, берме, шахтови, клизишта, потпорни зидови и др.).....40.000,00 KM

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2025. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре

избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбиједе додатна средства, која могу бити планирана ребаланском буџета или из неког другог извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-15/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о
реализацији Плана кориштења средстава
са рачуна концесионих накнада
за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-16/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2024. години

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2024. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-17/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-18/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана

36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2024. године

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2024. године и то:

- саобраћајног инспектора,
- инспектора за храну,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-19/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању
безбједности на подручју општине
Мркоњић Град за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/25. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2025. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Пореске управе – Подручна јединица
Мркоњић Град за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручне јединице Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-22/25. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2025. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић

Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду и
материјалном стању Удружења
пензионера општине Мркоњић Град
за 2024. годину

1. Прихвата се Информација о раду и материјалном стању Удружења пензионера општине Мркоњић Град за 2024. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-23/25. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 26.02.2025. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 7. став (5) Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о измјени Рјешења о избору Комисије
за статут, прописе и спровођење
Етичког кодекса Скупштине
општине Мркоњић Град

I

У Рјешењу о избору Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-111/24 од 27.11.2024. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/24) у тачки I подтачка 1. која гласи:

„Милена Лукић, председник,“

мијења се и гласи:

„Мирослав Комленић, председник,“

У истој тачки Рјешења, подтачка 4. која гласи:

„Милена Малешевић, члан и“,

мијења се и гласи:

„Божана Марчета, члан и“.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-24/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 51. и 71. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/18), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници, одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени Рјешења о избору Савјета
за културу Скупштине општине
Мркоњић Град**

I У Рјешењу о избору Савјета за културу Скупштине општине Мркоњић Град, број: 02-022-138/24 од 06.12.2024. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 6/24), у ставу I тачка 4. која гласи:

„Сузана Пераћ, члан и“

мијења се и гласи:

„Немања Копуз, члан и“.

II Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-25/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени Рјешења о именовању
Комисије за избор директора и чланова
Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др
Јован Рашковић“ Мркоњић Град**

I

У Рјешењу о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, број: 02-022-159/24 од 26.12.2024. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), у тачки I подтачка 4. која гласи:

„Бориславка Максић, дипломирани економиста, члан и“,

мијења се и гласи:

„Мирјана Комленић, менаџер социјалне политике и заштите, члан и“

II

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-26/25.
Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 4. сједници одржаној дана 26.02.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења о именовању
Комисије за избор директора и чланова
Управног одбора ЈУ Дјечији вртић
„Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и ЈУ
Културно спортски центар „Петар
Кочић“ Мркоњић Град

I

У Рјешењу о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град, број: 02-022-157/24 од 26.12.2024. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 7/24), у тачки I подтачка 2. која гласи:

„ Сњежана Ђусо, дипломирани новинар, члан,“

мијења се и гласи:

„ Предраг Лекић, дипломирани правник, члан,“

У истој тачки Рјешења, подтачка 4. која гласи:

„ Зоран Анђелић, мастер инжењер менаџмента, члан и“,

мијења се и гласи:

„ Божана Марчета, дипломирани правник, члан и“

II

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-27/25.

Дана, 26.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 5. Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 6/08), а сходно Одлуци о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2024. годину, број: 02-022-127/23 од 15.12.2023. године, Начелник

општине Мркоњић Град, доноси

ЗАКЉУЧАК
о распоређивању финансијских средстава
политичким странкама
за мјесец децембар 2024. године

I

Сходно члану 5. Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град и Одлуци о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2024. годину, овим закључком се врши расподјела средстава политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Мркоњић Град.

II

Финансијска средства за финансирање редовног рада политичких странака у Буџету општине Мркоњић Град за 2024. годину планирана су у износу од 48.600,00 КМ.

Зависно од броја остварених мандата у Скупштини општине Мркоњић Град и пуњења Буџета, ова средства распоређују се политичким странкама до наведених износа:

1. СНСД за 13 одборника,
2.106,00 КМ
2. СДС за 3 одборника,
486,00 КМ
3. ДЕМОС за 2 одборника,
324,00 КМ
4. СП за 3 одборника,
486,00 КМ
5. УЈЕДИЊЕНА СРПСКА за 2 одборника,
324,00 КМ
6. НАРОДНИ ФРОНТ за 2 одборника
324,00 КМ

III

За спровођење овог закључка задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-40-7/24.

Дана, 31.12.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 59/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град ("Службени Гласник" Општине Мркоњић

Град", број:10/17, Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИКО ЈАВНИМ НАБАВКАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о јавним набавкама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују циљеви правилника, начин планирања јавних набавки, циљеви поступка јавне набавке, покретање поступка, провођење поступка јавне набавке, овлаштења и одговорности у поступку јавне набавке, одредбе о поступцима јавне набавке, набавка услуга из Анекса II Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), начин провођења е-аукције, вриједносни разреди, подјела набавке на ЛОТ-ове, забрана цијепана набавки, алтернативне понуде, окворни споразум, директни споразум, достављање понуда, рад комисије и отварање понуде, закључење уговора и подуговарање, поступање по жалби, архивирање и прелазне и завршне одредбе.

ІІ ЦИЉЕВИ ПРАВИЛНИКА

Члан 2.

Циљ Правилника је да се планом набавки оствари реално и правовремено планирање набавке, да се набавке проведу у складу са Законом, да се обезбиједи једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било којег вида дискриминације, да се обезбиједи благовремено прибављање најквалитетнијих роба, услуга или радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Општине Мркоњић Град.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Члан 3.

1. Јасно и прецизно утврђивање и усклађивање обављања свих јавних набавки, а нарочито планирање, провођење поступка и праћење извршења уговора о јавним набавкама;
2. Утврђивање комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
3. Евидентирање свих радњи и аката током планирања, провођење посту-

пака и извршење уговора о јавним набавкама;

4. Контрола планирања, провођење поступка и извршење јавних набавки;
5. Дефинисање услова и начина са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
6. Дефинисање општих мјера за спречавање корупције у јавним набавкама.

ІІІ НАЧИН ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

1. План набавки представља годишњи план јавних набавки.
2. План набавки обавезно садржи следеће податке:

- предмет набавке;
- ознаку ЈРЈН (јединствени рјечник јавне набавке);
- процијењену вриједност набавке без ПДВ-а;
- врста поступка набавке;
- период покретања поступка јавне набавке;
- очекивани период закључења уговора
- извор финансирања;

Члан 5.

(1) У року од 30 дана од дана усвајања буџета доноси се План набавки или Посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке уколико није донијет буџет и то до доношења буџета за ту годину или ако се за то укаже потреба доношења ванпланске одлуке. План набавки је акт у којем се детаљно планира потрошња јавних средстава, транспарентно и економично путем провођења једног од поступака јавне набавке који је прописан Законом.

(2) Измјене и допуне буџета (ванпланске одлуке или ребаланс плана) захтијевају измјене и допуне Плана набавки у року утврђеном у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

План набавки, као и измјене и допуне Плана набавки доноси Начелник општине, а на основу приједлога који сачињавају Одјељења општинске управе.

Члан 7.

Обавезе и одговорности учесника у планирању су дефинисане тако што у предвиђеном року:

(1) најкасније до краја текуће године за наредну буџетску годину доставља инструкције за планирање Плана набавки свим организационим јединицама са обрасцима за пријављивање потреба;

(2) у року од 15 дана од дана доставе инструкција за планирање плана јавних набавки организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки (достављају описе предмета набавки, количине, процијењену вриједност набавке као и одређивање врсте поступка набавке и сл.)

(3) након исказаних потреба свих организационих јединица (служби) доставља се приједлог Плана јавних набавки Начелнику општине на усвајање. Начелник општине може захтијевати додатна објашњења и измјене планираних предмета набавки, количина, процијењене вриједности и др. како би се План набавки усвојио најкасније до у року од 30 дана након усвајања буџета општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Одјељења која планирају набавке испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке и то тако што: успоређују цијене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, рокове испоруке и др.

Члан 9.

Начелници одјељења одговорни су за стручно и квалитетно планирање те доставу свих потребних докумената.

IV ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 10.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке који се односе на:

1. Оправданост јавне набавке роба, услуга и радова одговарајућег квалитета и потребних количина за

задовољење стварних потреба општине Мркоњић Град на ефикасан и економичан начин;

2. Економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање роба, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цијени;
3. Транспарентно трошење јавних средстава;
4. Обезбјеђење конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;
5. Благовремено и ефикасно провођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада општине Мркоњић Град.

V ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 11.

(1) Поступак јавне набавке се на основу приједлога надлежног одјељења покреће доношењем одлуке о покретању поступка набавке утврђеног Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине 59/22.

(2) Одлука о покретању поступка јавне набавке се доноси у складу са Законом о јавним набавкама, на основу Плана набавки усвојеног и одобреног од стране Начелника општине.

(3) Одлука о покретању директног поступка јавне набавке се не доноси.

(4) Уколико се појави потреба за набавком роба, услуга или радова која није планирана Планом набавки доноси се Посебна одлука о покретању набавке након које се врши измјена и допуна Плана набавки.

Одлука о покретању поступка јавне набавке обавезно садржи:

- законски основ за покретање поступка јавне набавке;
- предмет јавне набавке;
- процијењену вриједност јавне набавке;
- податке о извору-начину финансирања;
- врсту поступка јавне набавке;

VI ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 12.

(1) Тендерска документација обавезно садржи: технички дио тендерске документације (образац за понуду, образац за цијену понуде, техничку спецификацију, свака страница мора бити нумерисана у континуитету, од стране овлашћеног лица, методологију бодовања код економски најповољније понуде, техничке услове за квалификацију, техничке аспекте уговора, изјаве које су сви учесници у поступку јавне набавке дужни потписати.

Члан 13.

(1) Службеник за јавне набавке објављује обавјештење о поступцима јавних набавки путем Информационог система за електронско објављивање обавјештења (у даљем тексту Портал јавних набавки) те врши све радње до закључења уговора (припрема и објављује тендерску документацију, доставља тендерску документацију Комисији, врши провођење е-аукције кроз систем, учествује у раду Комисије, сачињава Записнике са отварања понуда те Записнике о прегледу и оцјени понуда, Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка, сачињава уговор и доставља га Начелнику општине на потпис, те врши радње објаве Извјештаја о проведеном поступку и Обавјештење о додјели уговора на порталу јавне набавке, односно доставља сажетак обавјештења у Службени гласник у складу са одредбама Закона.

(2) Примјерак потписаног уговора/оквирног споразума се доставља надлежним одјељењима на даље поступање.

(3) Техничка спецификација се у складу са чланом 54.ЗЈН мора припремити на законит, стручан, објективан, јасан, прецизан и разумљив начин.

VII Е-АУКЦИЈА

Члан 14.

Е-аукције у поступку додјеле уговора путем отвореног и ограниченог поступка, преговарачког поступка са објавом обавјештења о набавци и конкурентског

захтјева за доставу понуда ће се проводити на начин прописан подзаконским актом који регулише услове и начин кориштења е-аукције.,

VIII ПОДЈЕЛА НАБАВКЕ НА ЛОТОВЕ

Члан 15.

Уколико су робе, услуге или радови подијељени на лотове, од којих је сваки лот предмет посебног уговора, укупна вриједност свих лотова користи се за одређивање вриједносног разреда сваког од тих уговора.

IX ЗАБРАНА ЦИЈЕПАЊА НАБАВКИ

Члан 16.

(1) Уговорни орган заснива рачунање процијењене вриједности уговора о јавној набавци на укупном износу који ће платити без пореза на додатну вриједност (ПДВ).

(2) Уговорном органу није дозвољено дијељење предмета набавке с намјером избјегавања примјене одговарајућег поступка који је дефинисан Законом о јавним набавкама БиХ.

X ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ

Члан 17.

(1) У поступку јавне набавке може се користити метод директног споразума о набавци уколико је вриједност набавке једнака или мања од 6.000,00 КМ без пореза на додатну вриједност (ПДВ), при чему укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ. У поступку директног споразума одлука/рјешење се не доноси.

(2) Директан споразум се сматра закљученим прилагањем рачуна или друге документације.

XI КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 18.

(1) Поступак јавне набавке из члана 19. Став (1) и 87. став (1) тачка а) ЗЈН у општини Мркоњић Град проводи Комисија за јавне набавке коју именује Начелник општине. Комисију именује Начелник општине Рјешењем и састављена је од три члана и замјенских чланова који морају познавати

прописе из области јавних набавки. У Комисију се именује и Секретар комисије без права гласа.

Послови Комисије укључују:

- припрему тендерске документације;
- објаву обавјештења о набавци;
- припрему појашњења тендерске документације;
- објаву евентуалне исправке обавјештења о набавци и измјену и допуну тендерске документације;
- отварање захтјева за учешће;
- провођење јавног отварања понуда;
- преглед, анализу и оцјену понуда;
- појашњење понуда понуђача;
- сачињавање записника о оцјени понуда;
- сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке;
- давање препоруке Начелнику општине за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка јавне набавке;
- припрему приједлога одлуке у форми и садржају прописаним ЗЈН;
- припрему одговора по правним лијевковима;
- припрему уговора/оквирног споразума као и свих уговора у оквирни споразум током цијелог трајања оквирног споразума;
- објаву обавјештења о додјели уговора, обавјештења о поништењу поступка и Извјештаја о проведеном поступку јавне набавке;
- друге послове и задатке неопходне за провођење поступка.

XII ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 19.

(1) Понуде се достављају лично или препорученом поштом која треба бити прописно овјерена од стране овлашћеног лица понуђача у складу са захтјевима у тендерској документацији;

(2) Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком "не отварати";

(3) За лично достављање овлаштено лице општине издаће писмену потврду понуђачу у

коју се уноси датум и сат пријема понуде што се констатује на самој коверти у коју је понуда упакована.

(4) Све понуде чувају се неотворене до времена утврђеног за отварање понуда. Понуде достављене након истека крајњег рока за достављање понуда не отварају се нити се разматрају него их Комисија за набавке враћа понуђачу уз образложење.

(5) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека крајњег рока за достављање понуда на отвореном састанку комисије на дан и сат наведен у тендерској документацији.

(6) Понуђачи или њихови представници који су благовремено доставили понуде могу присуствовати јавном отварању, а ако отварању присуствује представник понуђача дужан је комисији доставити одговарајуће овлаштење.

(7) Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према датуму и сату приспијећа, а након тога приступа се отварању понуда по редослиједу приспијећа утврђеним редним бројевима на ковертама.

(8) Коверте са понудама отвара предсједник Комисије на отвореном састанку. Приликом отварања понуда Комисија не разматра нити врши увид у садржај докумената понуде, већ ће за сваку достављену понуду саопштити назив понуђача, понуђену цијену и евентуални попуст у понуди.

(9) Комисија о свом раду води записник у који уноси сва запажања приликом јавног отварања понуда.

(10) У поступку разматрања понуда Комисија може затражити додатно појашњење појединих елемената понуде.

(11) Уколико неко од понуђача достави понуду са неприродно ниском цијеном писмено ће се од таквог понуђача захтијевати да образложи такву цијену. Уколико понуђач не понуди основано образложење које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган одбациће понуду.

Члан 20.

Обавезе секретара Комисије за набавке

(1) Секретар комисије за набавке обавља административно-техничке послове у раду комисије за набавке, води, чува и архивира документацију потребну за рад Комисије за набавку;

(2) Секретар Комисије за набавке обавља све радње у поступку које је потребно предузети на Порталу јавних набавки, у што се укључује објава свих обавјештења и њихових евентуалних исправки, комуникације са понуђачима, у смислу давања појашњења тендерске документације, те заказивање е-аукције;

(3) Секретар комисије за набавке је дужан да са портала јавних набавки преузме Извјештај о преузимању тендерске документације, као и Извјештај о току и завршетку е-аукције, уколико исти постоји, како би они били саставни дио Записника о прегледу и оцјени понуда.

XIII УГОВОРИ

Члан 21.

(1) Комисија за јавне набавке припрема и доставља добављачу приједлог уговора/оквирног споразума о јавној набавци по основуведеног поступка набавке, као и свих појединачних уговора у оквирном споразуму за вријеме његовог трајања у роковима и под условима прописаним ЗЈН.

(2) Приликом закључења уговора/оквирног споразума о набавци цијена и услови наведени у најуспјешнијој понуди и услови из тендерске документације не могу се мијењати (осим у изузетним случајевима). Уговор се закључује у складу са Законом о облигационим односима.

(3) Даном закључења уговора/оквирног споразума о набавци са најповољнијим понуђачем може почети набавка од тог понуђача.

(4) Уколико изабрани понуђач одбије уз писмено образложење разлог одбијања, Општина Мркоњић Град доставља приједлог уговора/оквирног споразума оном понуђачу

чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

XIV ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 22.

Правна заштита у поступцима јавних набавки проводи се у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 23.

(1) Комисија за набавку поступа по уложеној предметној жалби, води и управља жалбеним поступком.

(2) У случају када се жалба односи на техничку спецификацију, Комисија је овлаштена да тражи писано изјашњење на наводе жалбе од подносиоца захтјева за набавку или лица које је сачинило техничку спецификацију.

(3) По пријему изјашњења из става 2) овог члана, Комисија припрема одговарајући одговор на жалбу и предузима потребне активности и радње одређене ЗЈН и овим Правилником.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник ће бити објављен у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-404-1/25.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 03.01.2025. године

Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17) и члана 5. Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 6/08), а сходно Одлуци о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину, број: 02-022-142/24 од 26.12.2024. године, Начелник општине Мркоњић Град, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о распоређивању финансијских средстава политичким странкама за 2025. годину

I

Сходно члану 5. Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град и Одлуци о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2025. годину, овим закључком се врши расподјела средстава политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Мркоњић Град.

II

Финансијска средства за финансирање редовног рада политичких странака у Буџету општине Мркоњић Град за 2025. годину планирана су у износу од 48.600,00 КМ.

Зависно од броја остварених мандата у Скупштини општине Мркоњић Град и пуњења Буџета, ова средства распоређују се политичким странкама до наведених износа:

1. СНСД за 13 одборника,
2.106,00 КМ
2. СДС за 3 одборника,
486,00 КМ
3. ДЕМОС за 2 одборника,
324,00 КМ
4. СП за 3 одборника,
486,00 КМ
5. УЈЕДИЊЕНА СРПСКА за 2 одборника,
324,00 КМ
6. НАРОДНИ ФРОНТ за 2 одборника
324,00 КМ

III

За спровођење овог закључка задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе општине Мркоњић Град.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-40-1/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.01.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), а у вези са Стратегијом популационе политике општине Мркоњић Град за период од 2022. до 2026. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/22), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2025. годину

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

Члан 2.

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2025. године роди дијете:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- а. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2025. годину износ 500,00КМ
- б. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2025. годину износ 300,00КМ

2. Самохрани родитељ имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ без обзира на висину примања која остварује.

3. Мајка која роди, треће, четврто, близанце и свако наредно дијете има право на исплату накнаде у износу од 1.000,00 КМ за свако дијете. Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колиџа у износу од 300,00 КМ.

Члан 3.

За исплату накнада из члана 2. ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из тачке II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника (за прво и друге дијете),
4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по члану 2. тачка 1. подтачка а.,
5. Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу члана 2. тачка 3. ове Одлуке.

Члан 4.

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

Члан 5.

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-20/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 17.01.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста - начелника одјељења у Општинској управи Општине Мркоњић Град

I У састав Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста - начелника одјељења у Општинској управи Општине Мркоњић Град, број: 01-120-1/25, од 10.02.2025. године, који је објављен у дневним новинама «Глас Српске» дана 12.02.2025. године и у «Службеном гласнику Републике Српске», број 12/25, дана 14.12.2025. године, именују се:

1. Дијана Милетић, предсједник,
2. Зорана Благојевић, члан,
3. Предраг Лекић, члан,
4. Драган Сантрач, члан и
5. Биљана Гаврић, члан.

II Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да спроведе поступак пријема службеника на руководећа радна мјеста - начелнике одјељења у Општинску управу Општине Мркоњић Град, који подразумијева контролу испуњавања услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса, те остале радње у поступку, у складу са позитивним правним прописима.

III Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 01-120-1/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске" број: 40/2013, 2/2015 - Одлука УС, 106/2015, 3/2016, 104/2018 - Одлука УС и 84/2019) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на приједлог Одјељења за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, дана 24.02.2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

**о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени
регулационог плана “Центар”
Мркоњић Град на локацији Рудине
у Мркоњић Граду**

I

Утврђује се Измјена дијела Измјене регулационог плана “Центар” Мркоњић Град на локацији Рудине у Мркоњић Граду (у даљем тексту: План).

**Елаборат Плана састоји се од
текстуалног и графичког дијела.**

Текстуални дио Плана садржи:

- А) УВОДНИ ДИО**
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА**
- В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА**
- Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ
РАЗВОЈА**
- Д) КОНЦЕПТ ПЛАНА**
- Ђ) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА
ПЛАНА**

**Графички дио Плана садржи сљедеће
карте:**

- 01.а ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА - СТАЊЕ**
- 01.б КАРТА ВЛАСНИЧКЕ СТРУКТУРЕ**
- 01.в МРЕЖА ПОСТОЈЕЋЕГ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ СИСТЕМА**
- 02. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
– ПЛАН НАМЈЕНЕ ПОВРШИНА**
- 02.1 ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ
ПЛАНА - ПЛАН НАМЈЕНЕ
ПОВРШИНА**
- 03. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА – ИНЖЕЊЕРСКО
ГЕОЛОШКА КАРТА**
- 04. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА – ПЛАН ПРОСТОРНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ**
- 05. ПЛАН ПРОСТОРНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ**
- 06. ПЛАН САОБРАЋАЈА И
НИВЕЛАЦИЈЕ**
- 07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ:
хидротехника**
- 08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ:
електро, телекомуникације и
термоенергетика**
- 09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ –
синтезна карта**
- 10. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И**

РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА

- 11. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ – површине
и бројеви парцела**
- 12. ПЛАН УРЕЂЕЊА СИСТЕМА
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ,**

III

Елаборат Плана, израђен је у „АЦС студио“ а.д. Бања Лука, у фебруару 2025. године, и чини саставни дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

Нацрт Плана се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, као носиоца припреме и „АЦС студио“ а.д. Бања Лука, као носиоца израде у трајању од 30 дана и то у периоду од **07.03.2025 до 07.04.2025. године.**

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град”.

Број: 06-363-8/25. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.02.2025. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 41. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мркоњић Град, начелник општине доноси

О Д Л У К У

**о стављању ван снаге Одлуке о
проглашењу ванредне ситуације
на дијелу подручја општине
Мркоњић Град**

I

Ставља се ван снаге Одлука о проглашењу ванредне ситуације на дијелу подручја општине Мркоњић Град, број: 01-81-24/24 од 26.12.2024. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-26/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2024. годину број: 02-022-128/23 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/23), дана 31.12.2024. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 – Б у џ е т с к а резерва.....6.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу у п р а в у и д р у ш т в е н е дјелатности – позиција – 4152 – Текући грант.....6.000,00КМ
3. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Мркоњић Град по закључку број 01-532-509/24
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине

Мркоњић Град“.

Број: 01-400-34/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2024. годину број: 02-022-128/23 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/23), дана 31.12.2024. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:
 - Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 3 7 2 2 0 0 – Б у џ е т с к а резерва.....1.000,00КМ
 - На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу у п р а в у и д р у ш т в е н е дјелатности – позиција – 4152 – Текући грант.....1.000,00КМ
3. Средства се исплаћују Ауто клубу „Плива 4x4“ по закључку број 01-532-520/24.
 1. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-35/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванвредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. На основу извјештаја са терена у мјесним заједницама на подручју општине Мркоњић Град за које је проглашена ванредна ситуација, због обилних сњежних падавина, Општински штаб за ванредне ситуације је закључио да су се стекли услови за укидање ванредне ситуације и с тим у вези предлаже начелнику општине да стави ван снаге Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на дијелу подручја општине Мркоњић Град, број: 01-81-24/24 од 26.12.2024. године.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-1/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванвредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне

ситуације предлаже начелнику општине да у складу са материјалним могућностима обезбиједи средства за накнаду трошкова привредним друштвима и другим правним лицима која су ангажовала своја материјално-техничка средства за извршавање задатака заштите и спасавања од обилних сњежних падавина и снијега на подручју општине Мркоњић Град.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-2/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванвредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне ситуације предлаже начелнику општине да формира комисију која ће извршити процјену евентуалне штете проузроковане обилним сњежним падавинама и снијегом на подручју општине Мркоњић Град и у складу са материјалним могућностима донесе одлуке о накнади штете.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-3/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне ситуације предлаже начелнику општине да у сарадњи са Ватрогасним друштвом општине Мркоњић Град у наредном периоду размотри могућност набавке мултифункционалног возила које би служило у случајевима елементарних непогода (пожар, поплава и сл.), а које би се финасирало из Буџета Општине Мркоњић Град, са рачуна посебних намјена, позиција - противпожарна заштита.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-4/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне ситуације предлаже начелнику општине да и у наредном периоду, а у циљу што функционалније путне инфраструктуре,

настави са изградњом и санацијом путева на подручју општине Мркоњић Град.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-5/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванредне ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне ситуације предлаже МХ „Електропривреда РС“ – МП а.д. Требиње и ЗП „Електробрајина“ а.д. Бања Лука, да у циљу побољшања квалитета снабдијевања електричном енергијом повећају улагања у све напонске мреже на подручју општине Мркоњић Град.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-6/24. КОМАНДАНТ ШТАБА
Дана, 31.12.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка з) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15), члана 3. Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-10/19 од 24.10.2019. године, Општински штаб за ванредне

ситуације, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општински штаб за ванредне ситуације захтијева од свих јавних предузећа и установа, привредних друштава и других правних лица чије су снаге и средства била мобилисана за заштиту и спасавање на подручју општине Мркоњић Град, усљед обилних сњежних падавина и снијега, да у што краћем року доставе Општинском штабу за ванредне ситуације детаљне извјештаје о свим активностима које су проводили, у циљу сагледавања стања и евентуалних проблема на терену на које су наилазили током обављања задатака, како би се у наредном периоду исти отклонили.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25-7/24.
Дана, 31.12.2024. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	01
2. Рјешење о именовању Комисије за спровођење тајног гласања за избор потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град;.....	01
3. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине општине Мркоњић Град;.....	02
4. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	02
5. Одлука о измјенама и допуни Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град;.....	03
6. Рјешење о избору Одбора за здравство Скупштине општине Мркоњић Град;.....	03
7. План обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....	04
8. Одлука о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град у 2025. години;.....	04
9. Одлука о висини боравишне таксе;.....	05
10. Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе;.....	06
11. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о приступању измјени дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....	08
12. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о именовању чланова Савјета за праћење поступка израде Измјене дијела Зонинг плана подручја посебне намјене Туристичко-рекреативног центра „Балкана“;.....	08
13. Одлука о просјечној, коначној, грађевинској цијени м ² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2024. години;.....	08
14. Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину;.....	09
15. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2025. годину;.....	13
16. Закључак о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2024. годину;.....	17
17. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2024. години;.....	18
18. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2024. годину;.....	18
19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских органа за период јануар – децембар 2024. године;.....	18
20. Закључак о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	18
21. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	19
22. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2024. годину;.....	19
23. Закључак о прихватању Информације о раду и материјалном стању Удружења пензионера општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	19
24. Рјешење о измјени Рјешења о избору Комисије за статут, прописе и спровођење Етичког кодекса Скупштине општине Мркоњић Град;.....	19
25. Рјешење о измјени Рјешења о избору Савјета за културу Скупштине општине Мркоњић Град;.....	20
26. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	20
27. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за избор директора и чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град и ЈУ Културно спортски центар „Петар Кочић“;.....	21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Закључак о распоређивању финансијских средстава политичким странкама за мјесец децембар 2024. године;.....	21
2. Правилник о јавним набавкама;.....	22
3. Закључак о распоређивању финансијских средстава политичким странкама за 2025. годину;.....	26
4. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2025. годину;.....	27
5. Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за попуну упражњених руководећих радних мјеста – начелника одјељења у Општинској управи Општине Мркоњић Град;.....	28
6. Закључак о утврђивању Нацрта Одлуке о Измјени регулационог плана „Центар“ Мркоњић Град на локацији Рудине у Мркоњић Граду;.....	29
7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на дијелу подручја општине Мркоњић Град;.....	29
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 02-400-34/24;.....	30
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 02-400-35/24;.....	30

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Закључак, број: 01-81-25-1/24;.....	31
2. Закључак, број: 01-81-25-2/24;.....	31
3. Закључак, број: 01-81-25-3/24;.....	31
4. Закључак, број: 01-81-25-4/24;.....	32
5. Закључак, број: 01-81-25-5/24;.....	32
6. Закључак, број: 01-81-25-6/24;.....	32
7. Закључак, број: 01-81-25-7/24;.....	33

